



Dato:

Leietaker:

Tilsynsvakt:

1. Tilsynsvakt skal før arrangement sjekke at rommet er klart til bruk:

Var bordflater rengjort på en god måte rommet ryddig og klart til arrangementet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Var bøttekottet ryddet og rengjort, og klart for leietaker, med kluter og rengjøringsmidler?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Var termostat stilt på normaltemperatur 21°C, og varmeovner skrudd på?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Var lys-, lyd- og taleanlegget slått av og avlåst, og mikrofoner satt til lading?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<i>Hvis nei på spørsmål 1-3, må tilsynsvakt gjøre rommet klart, evt. straks varsle utleier hvis rommet ikke kan brukes.</i>	

2. Tilsynsvakt skal under arrangementet ivareta sikkerheten og føre tilsyn med at leietaker ikke bryter leiebetingelsene (se bakside) **Følgende punkter er viktig å følge med på:**

- Begrenser leietaker antall deltakere på arrangementet? (90 til bords, 120 stående)
- Forstyrrer leietaker andre arrangementer eller kafedriften?
- Behandler leietaker møbler og inventar med varsomhet?
- Har leietaker kontroll på at deltakerne ikke tar med medbrakt alkohol ut av lokalet?
- Holder leietaker orden på forkjøkkenet?
- Behandler leietaker lyd- og lysanlegg på en forsvarlig måte?
- Er det deltakere på arrangementet som er overstadig beruset?
- Tilgriser deltakerne toaletter eller andre fellesarealer?

Hvis leietaker ikke overholder leiebetingelsene (se baksiden) skal ansvarlig kontaktperson kontaktes om dette. Retter ikke leietaker seg etter gjentatte varsler, kan ansvarlig i kafeen vurdere om arrangementet må avbrytes, evt. med Securitas-assistanse.

3. Tilsynsvakt skal etter arrangement tilse at rommet er klargjort av leietaker:

Er rommet ryddet for medbragt utstyr, og avfall som ikke får plass i søppelbeholderne?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er bordflater rengjort, møbler stablet på plass og evt. søl på gulvflater tørket opp?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er alle elementer i lys-, lyd- og taleanlegg slått av og avlåst, og alt lydutstyr pakket sammen på en hensiktsmessig måte?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er alt servise ryddet ut på forkjøkkenet, flasker ryddet og sortert, og avfallsbeholdere satt tilbake på riktig plass?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er termostat stilt på normaltemperatur 21°C og varmeovner skrudd på?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er utgangsdøren fra scenen lukket og de andre dørene låst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<i>Hvis nei på noen spørsmål, nekter leietaker å gjøre dette, selv etter veiledning fra tilsynsvakt?</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er det skader på møbler eller utstyr som leietaker skal erstatte? Hvis ja: spesifiser:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei



LEIEBETINGELSER 2013 www.sagenesamfunnshus.no/utleie/leiebetingelser/

1. Alle leietakere skal ha en ansvarlig kontaktperson, som vil ha kontaktansvar før, under og etter et arrangement. Denne skal også gjøre seg kjent med [brannrutiner](#) og plassering av slukkeutstyr, samt være med på å forebygge tilgrising og hærverk. Leietaker er også ansvarlig for at betaling skjer.
2. Sagene samfunnshus er et flerbrukshus, og alle leietakere må ta hensyn til andres arrangementer på huset. Det er ikke mulig å ha med medbrakt lydanlegg uten nærmere avtale, eller på andre måter å [skape støy](#) som vil plage andre leietakere eller naboer. Huset er [miljøsertifisert](#), og alle leietakere må kildesortere som beskrevet i [avfallsinstruks](#).
3. Leie av lokale på hverdager inkluderer bordoppsett og rengjøring, mens på kveldstid og i helgene er bare renhold inkludert. Duker, pynting, servering og rydding av lokale ved selskap er ikke inkludert i leieprisen, men kan i visse tilfeller forhåndsbestilles fra Nazar cafe-bar, se [selskapsmeny](#). Ved fast leie av lokalene gjelder [egne betingelser](#). Flere rom har dessuten teknisk utstyr, som kan brukes når leietaker har fått opplæring i bruken. For å kunne bruke [lydanlegg i Kaysalen](#) skal leietaker på forhånd kvittere ut nøkler og løst utstyr.
4. På grunn av [brannforskrifter](#) skal garderobe benyttes, dog på egen risiko. Verdisaker bør derfor ikke oppbevares i garderobe. Sagene samfunnshus har ikke erstatningsansvar ved tap av klær eller annet utstyr som blir etterlatt.
5. All servering av mat, samt kaffe, te og mineralvann skal bestilles fra og betales til vår driftspartner [Nazar cafe-bar](#). Servering til selskap bestilles med utgangspunkt i gjeldende [selskapsmeny](#), mens servering til dagtidsarrangementer er inkludert i en av våre [seminarpakker](#). Servering avtales samtidig som leiekontrakt inngås, og kan enten betales kontant i kafeen, eller pr faktura (faktura gebyr tilkommer).
6. Servering av alkoholholdig drikke i lukket selskap kan bare skje hvis det er innhentet en [skjenkebevilling fra Næringsetaten](#), og da med 24 års aldersgrense. Kopi av slik skjenkebevilling skal sendes Sagene samfunnshus i forkant av arrangementet, slik at oppvask av glass og andre tjenester fra kafeen kan forhåndsbestilles. Bruk av alkohol skjer på eget ansvar, men skal følge norsk lov. Salg av alkohol er under ingen omstendigheter tillatt i våre utleielokaler. Overstadig berusede personer vil bli utvist fra lokalene, og ved brudd på kravet om skjenkebevilling vil arrangementet bli automatisk bli avlyst, se punkt 12.
7. Alle kveldsarrangementer skal være ferdig kl 23.00 søndag til torsdag, og kl 00.30 fredag og lørdag. Leietaker har så en halv time til å rydde ut av lokalene etter stengt. Sagene samfunnshus har vokterassistanse fra Securitas.
8. Ved større lukkede kveldsarrangementer i Kaysalen på fredager, lørdager, og før helligdager, er det obligatorisk å leie en tilsynsvakt mellom kl 21.00 og 01.00. Dette er en tjeneste som bestilles fra Nazar café-bar AS, og skal primært sikre at leiebetingelsene blir fulgt, samt at alle gjester blir ivaretatt på en god måte.
9. Ved kveldsarrangementer skal leietakere være ferdig med å [rydde lokalene](#) ved stengt; søppel skal sorteres og fjernes iht. til [avfallsinstruks](#), oppvask skal ryddes inn på kjøkkenet, flasker skal ryddes i kasser/poser, stoler skal stables opp og bordflater skal tørkes av. Eventuelt søl av drikke på gulvet (øl, vin, brus el.) skal tørkes opp så snart som mulig, slik at det ikke lager permanente merker eller gir unødig ekstraarbeid for renholderne. Ekstra arbeid som følge av dårlig opprydding vil bli fakturert.
10. Ved skader på servise og annet utstyr, samt ved tilgrising av lokaler som medfører ekstra arbeid, vil leietaker automatisk bli fakturert. Sagene samfunnshus kan kreve et depositum på kr. 5000,- i kontanter ved større arrangementer.
11. Sagene samfunnshus kan avlyse eller avbryte arrangementer ved alvorlig mislighold av leiebetingelsene. Skjenking av mindreårige eller overstadig berusede personer er eksempel på slik mislighold av betingelsene, og vil automatisk føre til avbrytelse av arrangement. Leietaker vil likevel bli fakturert for full leie av lokalene.
12. Ved avlysning av arrangement faktureres 10 % av leieprisen. Ved avlysning senere enn 14 dager før arrangementsdato blir leietaker fakturert 50 %, og senere enn 48 timer før arrangement starter blir leietaker fakturert 100 %. Avlysning skal skje skriftlig per epost