



Oslo kommune  
**Renovasjonsetaten**

# Renovasjonsforskrifter for Oslo

Gjeldende for forbruksavfall



November 2007

# Innhold

## **RENOVASJONSFORSKRIFTER FOR OSLO**

<b>GJELDENDE FOR FORBRUKSAVFALL. ....</b>	<b>4</b>
1. VIRKEOMRÅDE .....	4
2. DEFINISJONER .....	4
3. RENOVASJONSETATEN RETTIGHETER OG PLIKTER .....	5
4. ABONNENTENS PLIKTER .....	5
5. BRUK AV BEHOLDERE .....	7
6. TILLEGGSBESTEMMELSER FOR MEDISINSKE INSTITUSJONER. ....	8
7. GJENVINNING .....	9
8. EKSTRAORDINÆR TØMMING. ....	9
9. VEDTAK OG KLAGE .....	9
10. DISPENSASJON. ....	9
11. FASTSETTELSE AV GEBYR OG INNKREVING. ....	9
12. STRAFF .....	10
13. IKRAFTTREDEN .....	10

# Renovasjonsforskrifter for Oslo gjeldene for forbruksavfall

Vedtatt av Oslo bystyre 4.4.84 i medhold av lov av 13. mars 1981, nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensningsloven), § 30,2. og 3. ledd med endring i pkt. 9.0.0 vedtatt av bystyret 22.5.85 samt endring av 5.2.86 og 21.01.87 tilpasset nytt styringssystem i Oslo kommune, og endringer iht. bystyrevedtak 22.5.96.

## 1.0.0 VIRKEOMRÅDE

**1.0.1** I Oslo skal det være tvungen kommunal renovasjon av forbruksavfall med unntak for større gjenstander som inventar o.l. (husgeråd). Den som omfattes av ordningen plikter å betale gebyr fastsatt etter Forurensningslovens § 34. Bystyret kan etter at Helsevernetaten har uttalt seg, frita bestemte eiendommer fra den tvungne kommunale renovasjon.

Ingen må uten bystyrets samtykke samle inn forbruksavfall. Gis det tillatelse til privat innsamling, gjelder disse forskrifter tilsvarende for den private ordning. Ved vesentlige eller gjentatte brudd på disse forskrifter eller på pålegg fra Helsevernetaten, kan bystyret trekke tillatelsen tilbake.

**1.0.2** Forskriftene tar sikte på å sikre en hensiktsmessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av forbruksavfall innenfor kommunens grenser. Helsevernetaten skal løpende typegodkjenne innsamlingsutstyr.

**1.0.3** For medisinske institusjoner gjelder foruten disse forskrifter også bestemmelser gitt av Helsevernetaten – se pkt. 6.0.0.

## 2.0.0 DEFINISJONER

**2.0.1** Med beholder menes: Stativ, sekker, kasser og containere som Renovasjonsetaten til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

**2.0.2** Med abonnent menes eier eller fester av eiendom i kommunen som omfattes av ordningen med innsamling av avfall etter disse forskrifter.

**2.0.3** Med forbruksavfall menes i disse forskrifter vanlig avfall fra husholdninger, fritidsbebyggelse, mindre butikker og kontorer. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra skip og båter i havneområdene og fra annen virksomhet.

## 3.0.0 RENOVASJONSETATENS RETTIGHETER OG PLIKTER

**3.0.1** Beholdere for usortert forbruksavfall skal tømmes minst en gang pr. uke. Dersom det usorterte avfallet ikke inneholder organisk avfall kan Renovasjonsetaten bestemme lavere tømmehyppighet.

For utsorte, ikke-organiske fraksjoner som papir, o.l., gjelder ingen spesielle krav til tømmehyppighet. Renovasjonsetaten bestemmer ut fra en løpende vurdering av avfallsmengden og avfallstypen på det enkelte hentested, type, størrelse, antall beholdere samt tømmehyppigheten som skal benyttes av den enkelte abonnent, dog slik at Helsevernetatens krav etterkommes.

Det skal på forhånd sendes begrunnet skriftlig melding til abonnenten om alle slike endringer i abonnementsforholdet.

**3.0.2** Renovasjonsetaten anskaffer, reparerer eller skifter ut beholdere. Ved privat eide beholdere er abonnenten selv ansvarlig for vedlikehold og utskifting av disse, hvis det ikke kan påvises uaktsom håndtering fra transportørens side.

**3.0.3** Ved bruk av sekkestativ leverer Renovasjonsetaten en sekk pr. stativ pr. tømming.

**3.0.4** Renovasjonsetaten bestemmer om og når det skal settes ut beholdere for sortert avfall (kildesortering). Det bør tilstrebes en løsning som er til det beste for Renovasjonsetaten og for abonnent.

## 4.0.0 ABONNENTENS PLIKTER

**4.0.1** Abonnenten plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig og hygienisk måte på sin eiendom, i samsvar med disse forskrifter.

**4.0.2** På alle eiendommer skal det avsettes et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal for beholdere. Der beholdere byttes ved tømming (f.eks. kasser), skal det være avsatt ekstra plass for oppstilling av tom beholder i tillegg til det faste antall beholdere abonnenten har. Den enkelte beholders front og oppstillingsplass skal ikke dekkes med gjerde eller liknende som er til hinder for renovatørens atkomst med tralle eller liknende.

**4.0.3** Plassering eller omplassering av beholder samt atkomstvei til denne, skal godkjennes av Renovasjonsetaten. Renovasjonsetaten kan påby omplassering av beholder.

**4.0.4** Beholder skal stå på et stabilt, vannrett underlag på marknivå, fritt for sne- og vannansamlinger. Plassering samt atkomstvei, må være slik at beholderen kan tømmes uten fare for takras, fall av istapper etc. Beholderen skal være lett tilgjengelig, ikke mer enn 10 m fra kjørbare vei. Med kjørbare vei menes vei der renovasjonsbil kan komme frem og snu på en forsvarlig måte, eller der det kan rygges inn problemfritt.

Atkomstvei fra beholder til renovasjonsbil skal være avpasset det system for tømning som brukes. Den skal ikke ha sterkere stigning enn 1:7. Det er ikke tillatt å plassere beholdere slik at dette medfører trappebæring for renovatøren, verken innen- eller utendørs.

Ved tyngre beholdere enn 100 kg skal avstanden fra beholder til renovasjonsbil ikke være mer enn 5 m. Atkomstvei skal ha fast dekke, være tilnærmet horisontal (eller svakt hellende mot søppelbil). Det forutsettes at beholdere med komprimert avfall ikke utsettes for kulde som kan føre til at avfallet fryser fast i disse.

- 4.0.5** Atkomstvei til beholder fra kjørbær vei skal være sikker og fri for hindringer som sykler, mopeder, barnevogner, klessnorer o.l.. Om vinteren skal atkomstvei være brøytet for sne, og isete underlag skal være sandstrødd. Renovatøren skal være sikret mot genering eller forulempning fra hund innen eiendommen.

Dører/porter som renovatøren må passere utstyres med skikkelige stoppere som enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Dørerskjer som må passeres utstyres med fastmonterte «kjøreramper» på begge sider. Hellingen på disse skal ikke overstige 1:4.

Ved tyngre beholdere enn 100 kg skal ikke atkomstvei ha terskler eller andre hindringer som f.eks. fortauskanter, trappetrinn o.l. Atkomstveien skal ha anordninger som hindrer vann-, sne- eller isansamlinger i trillebanen som f.eks. innstøpte varmekabler, overbygg eller lignende. Kjøreramper tillates ikke.

- 4.0.6** Hvis abonnenten ikke selv ordner med opplåsning av dører, porter ol., skal det treffes avtale med Renovasjonsetaten om utlevering av nøkkel. Tap av nøkler erstattes kun med verdien av de nøkler som eventuelt mistes.
- 4.0.7** Der det benyttes sjakt skal abonnenten selv sørge for at avfallet overføres fra sjakt til beholdere.
- 4.0.8** Abonnenten skal besørge sekken satt i stativet, samt sørge for renhold av beholder og omgivelsene omkring denne, inklusive oppsamlingsrom for avfall.

- 4.0.9** Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, fraflytting, neddriving, brann, etc., meldes skriftlig til Renovasjonsetaten. Avgiftsplikt løper til melding er mottatt.

- 4.0.10** Abonnenten plikter å holde materialer egnet for gjenvinning atskilt fra det øvrige avfallet ved oppsamling i øremerket beholder på eiendommen eller i anviste beholdere i nærområdet, hvis Renovasjonsetaten bestemmer dette, jfr. pkt 3.0.4 og 7.0.1.

## **5.0.0 BRUK AV BEHOLDERE**

- 5.0.1.** Beholdere må ikke overfylles (jfr. angitt fyllingsmerke) slik at hygieniske ulemper kan oppstå. De må ikke inneholde gjenstander som utsetter renovatøren for fare under håndteringen. Følgende avfallssorter må ikke legges i beholderen: Plantevernmidler, miljøfarlige batterier, kvikksølvtermometre, sprøytespisser ol, flytende avfall, kjemikalieavfall, giftig, etsende, brann- eller eksplosjonsfarlig avfall som olje, oljeslam, syrer, løsningsmidler, renserislag, fotografisk bad samt medisnavfall.

- 5.0.2** Aske, slagg og sot må avkjøles fullstendig samt pakkes i tett emballasje før den legges i beholderen. Der det er store mengder av slikt avfall fra fyrhus og liknende, kan Renovasjonsetaten forlange at det blir satt opp spesielle beholdere for dette.

- 5.0.3** Beholdere må ikke fylles med avfall som er så tungt eller er så fast pakket at det skaper vanskeligheter ved avhenting. Beholderens vekt må i fylt tilstand ikke overstige:
- |                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| 180 liters sekk . . . . .                 | inntil 25 kg  |
| 140-330 liters beholdere m/hjul . . . . . | inntil 50 kg  |
| 660 liters beholdere m/hjul . . . . .     | inntil 100 kg |

Ved andre beholdertyper og størrelser vil det være angitt aktuelle vektgrenser.

Under spesielle forhold kan det fastsettes andre vektgrenser.

Hvor plassforholdene ikke tillater utplassering av tilstrekkelig antall beholdere for løst avfall eller andre sterke grunner taler for det, kan Renovasjonsetaten godkjenne bruk av beholder tilknyttet komprimator med brutto vekt inntil 300 kg. Ved komprimering av avfallet må komprimatoren være justert slik at overskridelse av denne vektgrensen unngås.

- 5.0.4 Ved fylling av sekker skal det være igjen tilstrekkelig kant slik at renovatør kan få skikkelig bæregrep. Avfall må ikke pakkes slik i sekk at den revner.

Avfall som er fuktig, eller på annen måte kan skade sekken eller skape hygieniske ulemper, f.eks. nedfallsfrukt, avfall av kjøtt og fisk fra kjøkken o.l., må pakkes godt inn i tett emballasje.

Mindre mengder glass, spisse gjenstander ol. tar renovatørene med. Der sekker benyttes skal slikt avfall pakkes forsvarlig inn og tydelig merkes «glass». Slikt avfall settes ved siden av sekken.

- 5.0.5 Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i beholderen, må fjernes særskilt. Slik avhenting kan avtales spesielt med Renovasjonsetaten.

## 6.0.0 TILLEGGSBESTEMMELSER FOR MEDISINSKE INSTITUSJONER

- 6.0.1 Avfall fra medisinske institusjoner deles inn i:

Forbruksavfall: Avfall som definert i pkt. 2.0.3

Potensielt smitteførende avfall: Ikke smittefarlig avfall, men avfall som av andre grunner krever spesiell håndtering i institusjonene (sprøytespisser, glasskår, foreldede medikamenter).

Biologisk smitteførende avfall (patologisk): Smittefarlig og giftig avfall, amputasjonsrester og bandasjemateriell.

- 6.0.2 For de medisinske institusjoner gjelder foruten disse forskrifter, også bestemmelser gitt av Helsevernetaten.

- 6.0.3 De forskrifter og rutiner som er gitt av Helsevernetaten skal til enhver tid være kjent av de ansatte og være oppslått på en godt synlig måte.

- 6.0.4 De tre avfallskategorier oppbevares atskilt, med tydelig merking.

Forbruksavfallet underlegges disse forskrifter. Der sekker anvendes skal fargen på disse ikke være gul.

Potensielt smitteførende avfall pakkes inn i spesielle, merkede beholdere av annen farge enn gul. Avfallet transporteres til behandlingsanlegget i tette transportinnretninger. Normalt skal avfallet brennes. Ved driftsstans i forbrenningsanlegget kan avfallet deponeres på fyllplass, men skal da omgående overdekkes på forsvarlig måte.

Biologisk smitteførende avfall (patologisk) skal destrueres i spesialovner godkjent iht. gjeldende krav fra aktuell konsesjonsmyndighet. Avfallet må under ingen omstendigheter bli tilført renovasjonsfirmaets tømmeutstyr. Der sekker anvendes skal fargen på disse være gul.

Ved svikt i forbrenningsanlegg eller innsamlingsrutiner må spesielle opplegg avtales med Helsevernetaten i hvert enkelt tilfelle.

## 7.0.0 GJENVINNING

- 7.0.1 Renovasjonsetaten kan bestemme om det skal settes ut beholdere med tanke på gjenvinning av f.eks. papp, papir, flasker, metaller, matrester etc.

### 8.0.0 EKSTRAORDINÆR TØMMING

- 8.0.1 Hvis abonnenten ikke overholder bestemmelser i - eller vedtak i henhold til disse forskrifter, kan Renovasjonsetaten med Helsevernetatens samtykke sørge for at avfallet blir hentet utenom ordinær tømming. Ekstrakostnader forbundet med slik avhenting må betales av abonnenten.

## 9.0.0 VEDTAK OG KLAGE

Renovasjonsetaten kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre disse forskrifter.

Vedtak iht. pkt. 1.0.1 treffes av bystyret.

Vedtak iht. pkt. 3.0.1, 1. avsnitt treffes av Helsevernetaten.

Enkeltvedtak som gjøres i medhold av denne forskrift kan påklages etter forvaltningslovens regler til klagenemnda som er opprettet av bystyret.

## 10.0.0 DISPENSASJON

Byrådet kan gi dispensasjon fra bestemmelsene i punkt 4.

## 11.0.0 FASTSETTELSE AV GEBYR OG INNKREVING

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av bystyret. Avfallsgebyr for komprimert avfall beregnes ut fra tilsvarende mengde løst avfall, og fastsettes ut fra maksimal bruttovekt i forhold til vektbegrensning for 600 l beholder med løst avfall. Gebyret må ikke overstige kostnadene ved avfallshåndteringen.

Avfallsgebyr med påløpende renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, §§ 26 og 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

### **12.0.0 STRAFF**

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

### **13.0.0 IKRAFTTREDEN**

Forskriftene trer i kraft 1.10.84

Der hvor forskriftenes bestemmelser i pkt. 4.0.4, 2 ledd, ikke kan oppfylles uten større bygningsmessige endringer, forutsettes endringene å være gjennomført innen 1.1.87.



---

[www.ren.oslo.kommune.no](http://www.ren.oslo.kommune.no)